

MODEL AL ADRESEI PRIN CARE SECRETARUL GENERAL AL UNITĂȚII/SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIV-TERITORIALE TRANSMITE COMISIEI DE SPECIALITATE DOCUMENTELE SPRE ANALIZĂ

Nr. /

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI

SECRETARUL GENERAL

Către Comisia¹

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știință doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 19, alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Petroșani, se transmit spre avizare către Comisia¹ următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ² nr. / privind	Primarul municipiului Petroșani	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	Consilierul local	
3.	Petiția nr. / din partea	-	
4.			

Secretarul general al UAT Municipiul Petroșani

.....

(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară. _____

¹Se completează cu denumirea comisiei de specialitate²Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA nr. 3 la Regulament

MODEL AL ADRESEI PRIN CARE COMISIA DE SPECIALITATE TRANSMITE SECRETARULUI GENERAL AL UNITĂȚII/SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIV-TERITORIALE DOCUMENTELE PRODUSE DE ACEASTA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Comisia¹

Nr. /

Către secretarul general al UAT Municipiul Petroșani

Stimată(e) Doamnă/Domnule²,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 19, alin.(9) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Petroșani, vă transmit rezultatul dezbaterilor Comisiei¹ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ³ nr. / privind		☐ ⁴ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petiția nr. / din partea			
4.				

Președintele Comisiei....., (prenumele și numele)	Secretarul Comisiei....., (prenumele și numele)
---	---

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

¹Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

²Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

³Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁴Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

MODEL AL AVIZULUI COMISIEI DE SPECIALITATE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Comisia¹

AVIZUL

Nr. din²

pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind⁴

Având în vedere⁵,

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 19 alin. (6) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Petroșani

Comisia⁶ adoptă următorul aviz.

Art. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /⁷ privind⁸, cu⁹/fără amendamente.

Art. 2 Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al UAT Municipiul Petrosani.

Președintele Comisiei....., (prenumele și numele)	Secretarul Comisiei....., (prenumele și numele)
---	---

¹Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

²Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei...pe anul...

³Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁴Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁵Se completează cu motivarea avizului.

⁶Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

⁸Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁹Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

ANEXA nr. 5 la Regulament**MODEL AL REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A AVIZELOR/RAPOARTELOR DE CĂTRE
COMISIA DE SPECIALITATE**REGISTRUL¹ privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1		Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/nefavorabil
2		Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3		Aviz pentru Petiția nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.²Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.³Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**MODEL ORIENTATIV DE CONVOACARE A CONSILIERILOR LOCALI LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI LOCAL DE CĂTRE CEL PUȚIN O TREIME DIN NUMĂRUL
CONSILIERILOR LOCALI ÎN FUNCȚIE**

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,

În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local care
va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul proiect de
ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸-a ședințe din cel de-al⁹-lea mandat al
consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4.
.....

Diverse.

- Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să
formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul
ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă
electronică¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.....

¹Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

²Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și
persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare
convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar
sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul
consilierilor locali în funcție.

³Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și
numele consilierilor locali.

⁴Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

⁵Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a
primăriei.

⁶Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

⁷Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

⁸Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

⁹Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul
1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul
mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

¹⁰Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA nr. 7 la Regulament

MODEL AL REGISTRULUI PENTRU EVIDENȚA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL

REGISTRUL¹ pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
.....									

¹Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

²Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

⁵Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /.....".

ANEXA nr. 8 la Regulament

MODEL AL REGISTRULUI PENTRU EVIDENȚA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL

REGISTRUL¹ pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr.de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
.....					

¹Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

²În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- "1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019."

ANEXA nr. 9 la Regulament

CARTUȘ CU PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ simplă s-a făcut cu majoritate calificată absolută ²	/...../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

⁴⁾Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

¹Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

²Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**MODEL AL AMENDAMENTULUI LA UN PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI
LOCAL**

ROMÂNIA JUDEȚUL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI	
	
Inițiator(i):	 (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind	
Text original	Text modificat
Motivație:	
Semnătura inițiatorului	

ANEXA nr. 11 la Regulament

**DETALIEREA CALCULĂRII MAJORITĂȚII ABSOLUTE ȘI A MAJORITĂȚII
CALIFICATE ÎN FUNCȚIE DE NUMĂRUL TOTAL AL MEMBRILOR ORGANULUI
COLEGIAL**

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19¹	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

¹Numărul membrilor Consiliului Local al Municipiului Petroșani, stabilit potrivit art.112 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BALEA-TOMESCU LUCHIANA-MARIA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE